

**REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT
NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO POŁOŻONEGO
NA PARTERZE W BUDYNKU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZY UL. WIEJSKIEJ 9 W BRODNICY**

Na podstawie art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217), § 2 ust. 1 do Uchwały Nr XV/85/2000 Rady Powiatu w Brodnicy z dnia 31 maja 2000 r. w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania oraz wynajęcia majątku trwałego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brodnicy (zmieniona uchwałą Nr XL/196/2010 Rady Powiatu w Brodnicy z dnia 31 marca 2010 r.) oraz Uchwały Nr 272/142/2014 Zarządu Powiatu w Brodnicy z dnia 18 lutego 2014 r., dla którego organem tworzącym zakład jest Starostwo Powiatowe w Brodnicy, ustalam Regulamin Przeprowadzenia Konkursu Ofert na najem lokalu użytkowego o powierzchni 40 m² położonego na parterze w budynku Podstawowej Opieki Zdrowotnej przy ul. Wiejskiej 9 w Brodnicy.

§ 1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest najem lokalu użytkowego o powierzchni 40 m² położonego na parterze w budynku Podstawowej Opieki Zdrowotnej przy ul. Wiejskiej 9 w Brodnicy z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej – prowadzenie sklepu ogólnomedycznego - rehabilitacyjnego.
2. Minimalny miesięczny czynsz najmu lokalu opisanego w § 1 ust. 1 wynosi 1 000,00 zł brutto.

§ 2

1. Organizator informuje o konkursie ofert ogłaszając go na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie – Zespole Opieki Zdrowotnej w Brodnicy, a także zamieszcza na stronie internetowej szpitala, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego konkurs ofert,
 - 2) przedmiot konkursu ofert wraz z podstawowymi danymi technicznymi,
 - 3) miejsce i termin składania ofert,
 - 4) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - 5) zastrzeżenie o prawie do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 3

1. Przystępujący do konkursu ofert zobowiązany jest złożyć w ofercie:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). W przypadku składania dokumentu w formie kopii, musi być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez składającego ofertę (nie dołączenie w/w dokumentu skutkuje odmową zawarcia przez Organizatora

konkursu ofert umowy).

- 2) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu ofert,
 - 3) oświadczenie, że Oferent zawrze umowę na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, który stanowi integralną część niniejszego regulaminu,
 - 4) oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy najmu w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert, jeśli konkurs ofert ten wygra,
 - 5) oferowaną przez siebie wysokość czynszu najmu brutto za przedmiotowy lokal.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim i zawierać: imię i nazwisko Oferenta, datę sporządzenia oferty oraz spełniać warunki określone w § 3 ust. 1 Regulaminu.
 3. Ofertę złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu.
 4. Do pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu ofert wystarczy tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w § 3 ust. 1, 2, 3 Regulaminu.
 5. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę i nie może jej zmienić, ofertę składa się w jednym egzemplarzu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 6 ust. 2

§ 4

1. Konkurs ofert przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Dyrektora. Komisja czuwa nad właściwym zorganizowaniem konkursu, jego przebiegiem i zakończeniem.
2. Z otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu Komisja sporządza pisemny protokół.

§ 5

Na otwarciu ofert w konkursie Przewodniczący Komisji podaje do wiadomości:

1. Przedmiot konkursu ofert,
2. Nazwę i adres oferenta,
3. Wysokość czynszu najmu za lokal wynikający ze złożonych ofert.

§ 6

1. Konkurs ofert wygra Oferent, który zaproponuje najwyższą cenę brutto za czynsz.
2. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę brutto za czynsz miesięcznego, prowadzący konkurs ofert postanawia o kontynuowaniu konkursu ofert w formie licytacji między tymi Oferentami.
3. W przypadku gdy Oferent, który zaproponował najwyższą cenę brutto za czynsz odstąpi od podpisania umowy, konkurs ofert wygrywa oferta, która była druga w kolejności pod względem wysokości oferowanego czynszu.

§ 7

1. W przypadku dogrywki w formie licytacji postąpienie wynosi 20,00 zł.
2. Jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia w wysokości co najmniej określonej w ust. 1 organizator unieważnia konkurs ofert.
3. Po ustaleniu postąpienia prowadzący konkurs ofert uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka konkurs ofert i udziela przybicia Licytantowi, który zaoferował najwyższą kwotę lub zamyka konkurs ofert bez wybrania którejkolwiek oferty.
4. Najwyższa zaoferowana kwota brutto stanowi czynsz najmu.

§ 8

Oferta złożona w toku konkursu ofert przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy konkurs ofert został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 9

1. Oferent, który wygrał konkurs ofert, jest obowiązany zawrzeć umowę najmu stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofertu, a także uiścić pierwszą ratę miesięcznego czynszu, najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
2. Umowa wejdzie w życie z dniem podpisania.

§ 10

Komisja prowadząca konkurs ofert sporządza z jego przebiegu protokół, który zawierać będzie:

1. termin i miejsce otwarcia ofert w konkursie,
2. imiona i nazwiska członków komisji,
3. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 3,
4. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w § 3 lub zgłoszonych po terminie,
5. uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej z nich lub informację, że żadna z ofert nie została przyjęta,
6. nazwę i siedzibę Oferenta, który wygrał konkurs ofert,
7. informacje o zamknięciu konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert,
8. podpisy członków komisji.

§ 11

1. O wyniku konkursu ofert organizator zawiadamia w ciągu 7 dni pozostałych Oferentów, wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano, oraz wysokość czynszu.
2. Ogłoszenie zawierające informację, o której mowa w punkcie 1, zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie organizatora konkursu ofert oraz na stronie internetowej.

§ 12

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz przyszłe zobowiązania oferenta, który wygrał konkurs ofert przedstawia załącznik nr 1 - Wzór umowy najmu.

§ 13

Dopuszcza się unieważnienie konkursu ofert bez podania przyczyn oraz do prawa przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Wzór umowy najmu z załącznikiem
2. Rzut pomieszczeń

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Białymostku

Dariusz Szczepański